



# BALANCEUDTRÆK

Vejledning i al dente balanceudtræk, omsætning

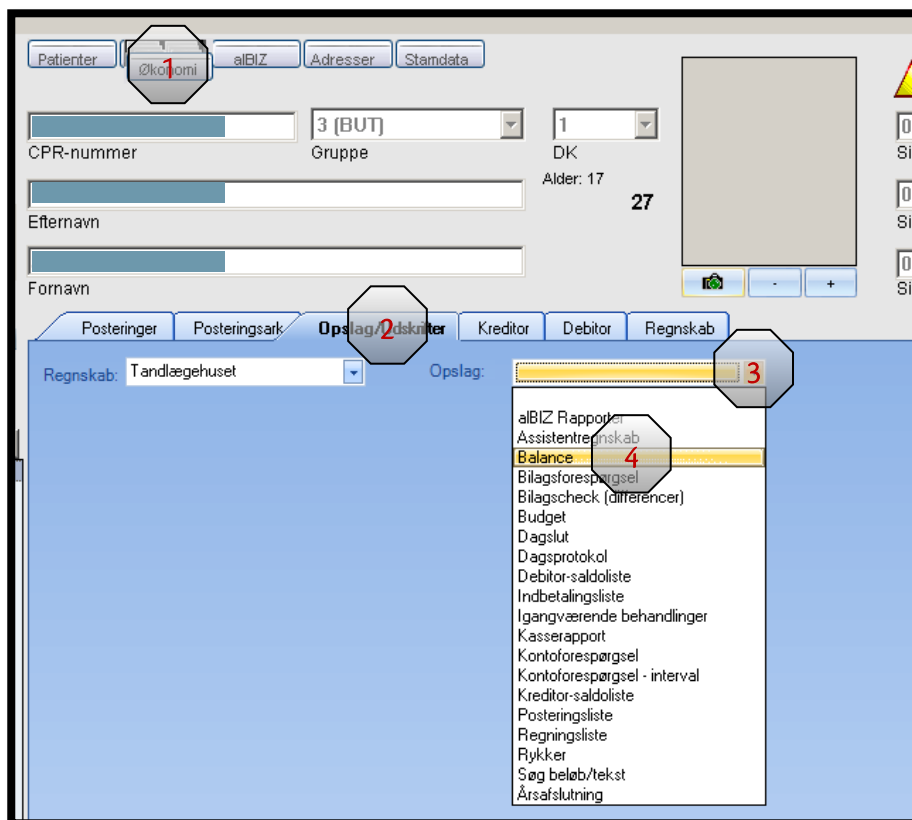




# Balanceudtræk, omsætning

Der er mulighed for at lave balanceudtræk i al dente. Nedenstående vejledning er balanceudtræk for en specifik behandler eller pr. regnskab.

Balance udtræk findes under 1. Økonomi – 2. Opslag/Udskrifter – 3. Opslag – 4. Balance





Omsætning pr. regnskab:

For at lave et balanceudtræk på en specifik behandler kan man vælge en periode. I nedenstående eksempel vises balanceudtræk i perioden 'Hele året (19)' og der er samtidig valgt 'Konto-interval'.

Tryk 'Opslag'

The screenshot shows a software interface for a dental practice. At the top, there are patient details for Brita Test, age 22. The main area is titled 'Regnskab' (Balance Sheet) for 'Tandlægehuset'. The 'Opslag' (Balance) is set to 'Balance'. The period is set to 'Hele året (19)' (Whole year 19) from 01-01-2019 to 31-12-2019. The 'Konto-interval' (Account interval) is set to 'Honorarindtægter ialt' (Total honoraria). The 'Opslag' button is highlighted in blue. Below the settings, a table shows the balance sheet for the selected period and provider.

Konto	Kontonavn	Hele året (19)
1021	Sygesikring	
1022	Kommuner	
	<b>Honorar tandlæge 2 ialt</b>	
	<b>HONORARINDTÆGTER TANDLÆGE 3</b>	
1030	Patienter	
1031	Sygesikring	
1032	Kommuner	
	<b>Honorar tandlæge 3 ialt</b>	
	<b>HONORARINDTÆGTER TANDPLEJER</b>	
1040	Patienter	
1041	Sygesikring	
1042	Kommuner	
	<b>Honorar tandplejer ialt</b>	
1090	Tandplejeartikler	-261,78
1095	Sygeskringsdifference	
	<b>Honorarindtægter ialt</b>	<b>-2.383,33</b>

Vær opmærksom på Tandplejeartikler hvis de ikke skal være med i omsætning.

*I ovenstående billede tages der højde for at Jeres konti vil være anderledes.*



Omsætning pr. regnskab og behandler:

For at lave et balanceudtræk på en specifik behandler kan man vælge en periode. I nedenstående eksempel vises balanceudtræk i perioden 'Hele året (19)' for behandler UDL og der er samtidig valgt 'Konto-interval'.

Tryk 'Opslag'

**HONORARINDTÆGTER**| **HONORARINDTÆGTER TANDLÆGE 1** | | |
1010	Patienter	-97.192,34
1011	Sygesikring	-15.164,10
1012	Kommuner	-3.817,14
1013	øælsdhgf	
	**Honorar tandlæge 1 ialt**	**-116.173,58**
**HONORARINDTÆGTER TANDLÆGE 2**		
1020	Patienter	
1021	Sygesikring	
1022	Kommuner	
	**Honorar tandlæge 2 ialt**	
**HONORARINDTÆGTER TANDLÆGE 3**		
1030	Patienter	
1031	Sygesikring	
1032	Kommuner	
	**Honorar tandlæge 3 ialt**	
**HONORARINDTÆGTER TANDPLEJER**		

 Red arrows point from the text above to the 'Opslag' button, the 'Periode 1' dropdown, the 'Opslag' button, and the 'Konto-interval' dropdown in the screenshot."/>

*I ovenstående billede tages der højde for at Jeres konti vil være anderledes.*



For at lave et balanceudtræk på en specifik behandler kan man vælge en periode. I nedenstående eksempel vises

Nedenstående billede viser hvordan udtrækket kan udskrives eller gemmes.

The screenshot shows a software interface for generating a balance sheet. At the top, there are tabs for 'Posteringer', 'Posteringsark', 'Opslag/Udskrifter', 'Kreditor', 'Debitor', and 'Regnskab'. The 'Opslag/Udskrifter' tab is active. Below the tabs, there are fields for 'Regnskab: Tandlægehuset' and 'Opslag: Balance'. There are five 'Periode' sections, each with 'Fra' and 'Til' date pickers. The first period is set to 'Hele året (19)' with dates '01-01-2019' to '31-12-2019'. There are also 'Vis index' checkboxes for each period. To the right, there is a 'Konto-interval' section with 'Honorarindtægter ial' and date pickers for 'Fra: 1002' and 'Til: 1098'. Below these are buttons for 'Opslag', 'Fast layout', and 'Primo-tal', and a 'Behandler: UDL' dropdown. The main table has columns for 'Konto', 'Kontonavn', and 'Hele året (19)'. The table is organized into sections: 'HONORARINDTÆGTER', 'HONORARINDTÆGTER TANDLÆGE 1', 'HONORARINDTÆGTER TANDLÆGE 2', and 'HONORARINDTÆGTER TANDLÆGE 3'. Each section lists account numbers and names, with a total value for each section. A context menu is open over the 'Patienter' row (1010) in the 'HONORARINDTÆGTER TANDLÆGE 1' section. The menu options are: 'Vis posteringer', 'Kopier Ctrl+C', 'Udskriv... Ctrl+P', 'Vis udskrift...', and 'Exporter'. The 'Exporter' option is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Overfør til Excel...' and 'Gem som CSV-fil'.

Konto	Kontonavn	Hele året (19)
<b>HONORARINDTÆGTER</b>		
<b>HONORARINDTÆGTER TANDLÆGE 1</b>		
1010	Patienter	-97.192,34
1011	Sygesikring	-15.164,10
1012	Kommuner	-3.817,14
1013	øelsdhgf	
	<b>Honorar tandlæge 1 ialt</b>	<b>-116.173,58</b>
<b>HONORARINDTÆGTER TANDLÆGE 2</b>		
1020	Patienter	
1021	Sygesikring	
1022	Kommuner	
	<b>Honorar tandlæge 2 ialt</b>	
<b>HONORARINDTÆGTER TANDLÆGE 3</b>		
1030	Patienter	
1031	Sygesikring	
1032	Kommuner	
	<b>Honorar tandlæge 3 ialt</b>	